



## AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ADDETTO STAMPA

Con il presente avviso A.I.C.A. – Azienda Idrica Comuni Agrigentini, in breve AICA, avendo preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse interne, non riscontrando tra queste figure che possano assolvere con competenza a quanto è oggetto di questa manifestazione di interesse, intende espletare una indagine, nel rispetto dei principi di non discriminazione e parità trattamento, al fine dell'individuazione di una figura professionale iscritta all'Albo Nazionale dei Giornalisti – Elenco professionisti e/o Elenco pubblicitari, di cui alla L. 69/1963, per il conferimento di un incarico libero professionale, mediante selezione pubblica, per lo svolgimento di attività di "ADDETTO STAMPA", ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. 165/2001.

AICA è una azienda consortile speciale costituita ai sensi degli artt. 31 e 114 del D.Lgs 267/2000 (TUEL), senza finalità di lucro e che persegue il pareggio di Bilancio. L'attività di AICA è costituita dalla gestione del Servizio idrico integrato nei 33 Comuni consorziati, nei termini di cui alla deliberazione di affidamento n. 4 del 30/07/2021 dell'Assemblea Territoriale Idrica di Agrigento, Ambito Territoriale 9.

L'atto costitutivo, lo statuto e la delibera di affidamento prima citata sono reperibili ai sottostanti link e, comunque, nel sito istituzionale di AICA all'indirizzo [www.aicaonline.it](http://www.aicaonline.it):

- <https://www.aicaonline.it/atto-costitutivo/>
- <https://www.aicaonline.it/statuto-aica/>
- <https://www.aicaonline.it/documenti/>

1

I soggetti interessati dovranno inviare la propria manifestazione di interesse nei modi e nei termini indicati nel presente avviso.

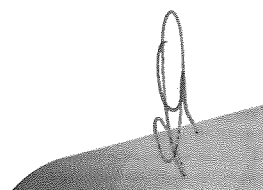
In questa fase, tuttavia, non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale, di gara d'appalto, o procedura negoziata, non sono previste graduatorie o altre classificazioni di merito.

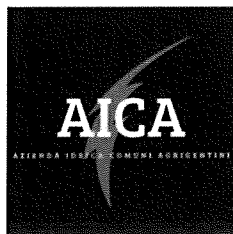
Il presente avviso, dunque, non costituisce invito a partecipare ad una procedura concorsuale, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati aventi i requisiti richiesti.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse l'opportunità a proprio insindacabile giudizio, per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative, senza che gli interessati possano avanzare diritti o pretese. Altresì, AICA si riserva la possibilità di non dar seguito alla procedura di affidamento dell'incarico di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso è pubblicato per almeno **15 (quindici)** giorni sul sito di AICA all'indirizzo [www.aicaonline.it](http://www.aicaonline.it) nella sezione "Bandi e Gare" e nella sezione "Comunicati, avvisi e news" della home page del sito aziendale.

AICA si riserva di estendere il termine di ricezione delle manifestazioni di interesse ove non siano pervenute manifestazioni o, quelle pervenute, siano giudicate insufficienti o non idonee. Di tale eventuale estensione AICA né darà avviso con pubblicazione sul proprio sito istituzionale.





## **1. ENTE**

A.I.C.A. — Azienda Idrica Comuni Agrigentini  
C.F. e P.I. 03021250844  
Sede legale: Piazza Trinacria n.1 - 92021 — Aragona (AG)  
Tel. 0922441539 — Fax 0922441877  
PEC: pec.aica@pec.it  
Sito internet: www.aicaonline.it

## **2. Natura dell'incarico**

Trattasi di incarico professionale ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.. I contratti disciplinati dal citato art. 7 appartengono alla categoria dei contratti d'opera di cui agli artt. 2222 e seguenti del codice civile nei quali l'opera o il servizio vengono compiuti prevalentemente con il lavoro personale del contraente. L'incarico deve intendersi, ad ogni effetto, di collaborazione autonoma e libero professionale, di durata temporanea (diciotto mesi) che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questa Azienda.

## **3. Oggetto e descrizione dell'incarico**

L'obiettivo generale dell'incarico è curare e coordinare le attività di ufficio stampa della Azienda, anche attraverso redazione e pubblicazione di contenuti web. Il professionista dovrà attivarsi nell'organizzazione di eventi per AICA in stretta collaborazione con il Direttore Generale e con gli Uffici aziendali.

Allo scopo di raggiungere gli obiettivi sopra riportati, il professionista, libero da tempi e luogo in cui sviluppare la prestazione, ma obbligato a partecipare alle conferenze stampa, agli incontri aziendali di programmazione e monitoraggio del Piano della comunicazione fissati dall'azienda, coordinandosi con l'organizzazione di AICA, avrà il compito di sviluppare le seguenti azioni:

2

### **A - Attività di Ufficio stampa:**

1. raccolta e diffusione interna della rassegna stampa giornaliera da testate giornalistiche cartacee e digitali;
2. redazione di comunicati stampa e avvisi relativi ai vari settori dell'azienda, sia su richiesta dei referenti aziendali, sia proponendo contenuti e tematiche da sviluppare;
3. organizzazione di conferenze stampa;
4. gestione dei rapporti con la stampa e attività di "addetto stampa" con disponibilità in continuità su tutto l'arco della giornata e della settimana;
5. predisposizione di articoli redazionali per la pubblicazione sulla stampa e sui periodici comunali o altro, a richiesta, e coordinamento di eventuali altre attività a carattere promozionale come interviste e specifici servizi a pagamento realizzati da soggetti esterni;

### **B - Supporto alla redazione Web interna:**

1. supporto alla redazione degli avvisi relativi a interruzioni del servizio, chiusure di sportelli, autolettura o altre comunicazioni per la successiva pubblicazione sul sito web aziendale;
2. supporto alla redazione di contenuti da pubblicare nel sito web istituzionale;
3. revisione, ottimizzazione e periodico aggiornamento di tutti gli altri contenuti del sito web istituzionale, a richiesta e in coordinamento con i referenti aziendali;
4. coordinamento editoriale e attività di revisione di bozze per tutti i testi del sito web istituzionale;



### **C - Coordinamento della comunicazione verso l'esterno:**

1. stesura del piano di comunicazione annuale e proposizione al Direttore Generale;
2. presenza alle riunioni aziendali per definire le linee guida della comunicazione, i contenuti da sviluppare per nuove campagne di comunicazione e specifiche iniziative e tutte le attività aziendali che possono avere ripercussioni sulla comunicazione nei confronti dell'esterno (incluse attività supporto per lo sviluppo di sezione web, Sportello Online e app);
3. attività di "editing" e revisione di bozze per tutti i testi prodotti da parte dell'Azienda, a richiesta (a titolo esemplificativo relazioni, lettere, comunicazioni all'utenza);
4. stesura, a richiesta, di specifici testi per comunicazioni verso l'esterno;

### **D - Ideazione e coordinamento di campagne di comunicazione:**

1. ideazione dei contenuti e stesura dei testi per campagne di comunicazione aziendale e per tutti i materiali prodotti in questo ambito (a titolo esemplificativo cartoline, brochure, poster, ADV per quotidiani, affissioni, ecc.);
2. supporto al coordinamento con eventuali agenzie incaricate per la realizzazione di materiali per le suddette campagne e revisione di bozze dei materiali prodotti;
3. coordinamento e monitoraggio delle attività di diffusione (ad es. affissioni, ADV su quotidiani e periodici, su TV e radio, depliant allegati alla bolletta o distribuiti al pubblico, ecc.) e rapporti con i soggetti incaricati (concessionarie di pubblicità, agenzie);

### **E - Organizzazione di eventi e attività per le scuole o i terzi in genere:**

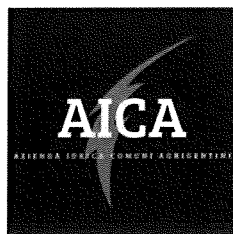
1. collaborazione con gli Uffici di AICA per l'ideazione e l'organizzazione degli eventi promossi;
2. promozione dei suddetti eventi attraverso la redazione di materiali informativi e relative attività di diffusione (campagna pubblicitaria su stampa, TV o altro);
3. collaborazione con gli Uffici di AICA per l'ideazione delle attività didattiche rivolte alle scuole o ai terzi;
4. redazione di eventuali materiali per le suddette iniziative (attestati, ecc.);
5. Supporto alla realizzazione di eventuali gadget aziendali;

### **F - Partecipazione a tavoli di lavoro legati alla comunicazione:**

1. su richiesta della Direzione, partecipazione alle attività di Gruppi di Lavoro sulla comunicazione, con presenza alle periodiche riunioni e partecipazione attiva alle attività del gruppo per la creazione di campagne di comunicazione e l'organizzazione di eventi coordinati;
2. eventuale partecipazione ad altri "tavoli di lavoro" legati alla comunicazione nel settore dei pubblici servizi, su richiesta della Direzione.

### **4. Durata dell'incarico**

L'incarico professionale avrà durata di mesi **18 (diciotto)** a decorrere dal concreto avvio dell'attività. E' esclusa qualsiasi forma di proroga tacita. Entro la medesima scadenza, AICA si riserva anche di prorogare l'incarico all'affidatario sino, e non oltre, al **31 dicembre 2024**, agli stessi prezzi, patti e condizioni.



## 5. Trattamento economico

Il compenso per le prestazioni previste per l'intero periodo, di cui al punto 4, sarà pari ad **Euro 27.000,00 (ventisette mila/00)** onnicomprensivo di ogni spesa accessoria, dovendo ritenersi comprese in tale trattamento, spese per viaggi, vitto e alloggio, oltre oneri di legge (Iva, Cassa, contributi).

La liquidazione del compenso sarà effettuata trimestralmente, su presentazione di regolare documentazione fiscale.

## 6. Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti Generali

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- d) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) non trovarsi in conflitto di interessi con l'Azienda;

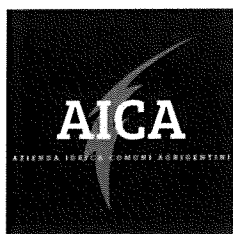
### Requisiti specifici

- g) iscrizione Albo Nazionale dei Giornalisti – Elenco professionisti e/o Elenco pubblicisti, da almeno 5 anni;
- h) aver svolto incarico di addetto stampa presso Enti pubblici, Ordini professionali, Istituzioni, cariche pubbliche, o altri Enti/Aziende da specificare puntualmente nella propria manifestazione di interesse, oppure aver prestato attività professionale presso testate giornalistiche;
- i) essere in regola con la formazione professionale;
- l) conoscenza e uso dei principali software per la produttività di ufficio e strumenti informatici;
- m) essere in possesso di partita Iva, ovvero impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento di incarico.

Tutti i requisiti sopra descritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. L'assenza di uno solo dei suddetti requisiti sarà motivo insindacabile di esclusione della selezione.

AICA si riserva di scegliere tra coloro che hanno manifestato il loro interesse e che sono in possesso dei requisiti richiesti, il professionista più idoneo alle esigenze aziendali, che sarà individuato in ragione del punteggio raggiunto, previo valutazione secondo la griglia di titoli e punti indicata a seguire:

1	Iscrizione all'ordine dei giornalisti sezione pubblicisti	punti	1	con un massimo di	1	
	per ogni anno intero di iscrizione superiore a 5	punti	0,5	con un massimo di	2	



2	Iscrizione all'ordine dei giornalisti sezione professionisti	punti	1,5	con un massimo di	1,5	I punti 3 e 4 sono alternativi al punto 5 e viceversa
	per ogni anno intero di iscrizione superiore a 5	punti	0,5	con un massimo di	2	
3	Laurea triennale	punti	0,5	con un massimo di	0,5	
	per punteggio massimo conseguito	punti	0,2	con un massimo di	0,2	
	per lode	punti	0,2	con un massimo di	0,2	
	se strettamente attinente alla comunicazione	punti	0,5	con un massimo di	0,5	
4	Laurea magistrale o specialistica (biennio)	punti	0,5	con un massimo di	0,5	
	per punteggio massimo conseguito	punti	0,2	con un massimo di	0,2	
	per lode	punti	0,2	con un massimo di	0,2	
	se strettamente attinente alla comunicazione	punti	0,5	con un massimo di	0,5	
	<b>In alternativa ai punti 3 e 4</b>					
5	Laurea magistrale a ciclo unico (quinquennio) o laurea magistrale vecchio ordinamento	punti	1	con un massimo di	1	
	per punteggio massimo conseguito	punti	0,4	con un massimo di	0,4	
	per lode	punti	0,4	con un massimo di	0,4	
	se strettamente attinente alla comunicazione	punti	1	con un massimo di	1	
6	Incarichi di addetto stampa presso Enti pubblici, Ordini professionali, Istituzioni, cariche pubbliche, o altri Enti/Aziende oppure attività professionale presso testate giornalistiche	punti	1	con un massimo di	1	Il punteggio sarà calcolato sulla somma dei periodi anche non



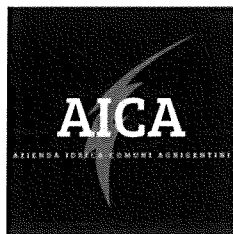
	per ogni anno intero di incarico o attività superiore al 5°	punti	1	con un massimo di	4	
	per ogni anno intero di incarico o attività in Enti/aziende gestori di servizi pubblici essenziali	punti	1	con un massimo di	4	
7	Master in materia di comunicazione	punti	1	con un massimo di	2	
8	Corsi di formazione in materia di comunicazione diversi dalla formazione continua	punti	0,5	con un massimo di	2,5	
9	Conoscenza della lingua inglese certificata da ente accreditato					
	Livello A1	punti	0,2	con un massimo di	0,2	
	Livello A2	punti	0,3	con un massimo di	0,3	
	Livello B1	punti	0,4	con un massimo di	0,4	
	Livello B2	punti	0,5	con un massimo di	0,5	
	Livello C1	punti	1	con un massimo di	1	
	Livello C2	punti	1,5	con un massimo di	1,5	
10	Capacità di utilizzo degli strumenti informatici e dei social network attestata da certificazione (ECDL)	punti	0,2	con un massimo di	0,2	
11	Altri titoli solo se attinenti alla materia comunicazioni	punti	0,1	con un massimo di	0,3	

Gli interessati, unitamente alla loro manifestazione di interesse dovranno far pervenire copia dichiarata conforme dei titoli che attribuiscono punteggio, ad eccezione di quelli indicati ai punti 1 e 2.

AICA si riserva di avviare l'attività dell'incarico con il professionista prescelto, anche nelle more della verifica dei requisiti previsti e della documentazione resa, subordinando la sottoscrizione dell'incarico all'esito delle verifiche.

Ove dovessero sussistere cause ostative alla sottoscrizione dell'incarico, al professionista saranno comunque corrisposte le quote di compenso maturate per l'attività svolta





## 7. Proprietà intellettuale

Tutti i documenti prodotti dal candidato prescelto, nello svolgimento della prestazione saranno di proprietà dell'Azienda, la quale potrà disporne pienamente e liberamente, anche a mezzo di pubblicazioni in Internet (tra i quali anche il sito web aziendale e piattaforme social), fermo restando il diritto di autore a tutela della proprietà intellettuale.

L'incaricato è tenuto a mantenere segrete tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione.

## 8. Presentazione delle domande di ammissione

Gli interessati possono spedire la propria manifestazione di interesse, indirizzandola ad AICA Azienda Idrica Comuni Agrigentini - a mezzo posta elettronica (Pec) all'indirizzo [pec.aica@pec.it](mailto:pec.aica@pec.it), entro il **termine perentorio del giorno 31 agosto 2022**, utilizzando il modello "Allegato 1" al presente avviso corredati dei seguenti allegati:

1. informativa trattamento dati personali sottoscritta;
2. curriculum vitae sottoscritto;
3. copia dichiarata conforme dei titoli che danno luogo a punteggio.

La predetta documentazione dovrà essere inoltrata con firma digitale e con allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

L'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura:

**"MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER IL CONFERIMENTO D'INCARICO DI ADDETTO STAMPA"**

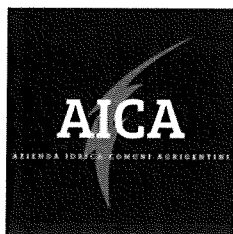
Non saranno ammesse manifestazioni di interesse pervenute successivamente alla data di scadenza sopra indicata, salvo che AICA non consideri di esercitare la riserva di estendere il termine come precisato in questo avviso. Non verranno prese in considerazione richieste d'invito non presentate tramite PEC.

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. AICA assegnerà al professionista un termine, non superiore a due giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente non sarà ammesso al successivo segmento procedurale.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 9. Avvertenze

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta idonea. L'Azienda si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea, o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, o di sospendere o indire nuovamente la selezione.



## 10. Formalizzazione dell'incarico

L'incarico verrà formalizzato mediante la stipula di un contratto libero professionale senza alcun vincolo di subordinazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile. Il contratto contiene, quali elementi essenziali, l'indicazione della durata, del luogo, dell'oggetto, delle modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni professionali, nonché del compenso dell'incarico, conformemente a quanto formulato nel presente avviso e nello schema di incarico.

## 11. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Reg EU 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti alla presente indagine è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura in oggetto e avverrà con l'utilizzo anche delle procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per la partecipazione a questa procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'informativa allegata alla presente, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste a AICA, titolare del trattamento dei dati stessi.

Con la partecipazione alla procedura, in ogni caso, gli Istanti autorizzano il trattamento dei dati trasmessi, per i fini di cui alla procedura stessa.

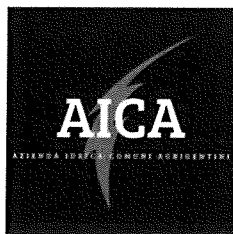
## 12. Pari opportunità

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al conferimento dell'incarico di lavoro.

## 13. Ulteriori informazioni

- a. Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di professionisti in modo non vincolante per AICA.
- b. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento, concorsuale e non sono previste graduatorie di merito. Si tratta di un'indagine di mercato, in attuazione del principio di pubblicità preventiva, finalizzata all'individuazione di professionista nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 Codice Civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 Codice Civile.
- c. AICA a suo insindacabile giudizio si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito alle successive fasi senza che ciò comporti alcuna pretesa dei partecipanti alla selezione; nulla è infatti dovuto da AICA, anche a titolo di rimborso di eventuali spese sostenute.
- d. Per ulteriori informazioni, chiarimenti e quesiti di carattere amministrativo e/o tecnico gli interessati potranno inviare apposita comunicazione a mezzo PEC al seguente indirizzo: [pec.aica@pec.it](mailto:pec.aica@pec.it), entro e non oltre il **giorno 26 agosto 2022**. Eventuali chiarimenti, integrazioni





e/o rettifiche saranno pubblicati sul sito internet istituzionale di AICA: [www.aicaonline.it](http://www.aicaonline.it) nella sezione dove si trova l'avviso.

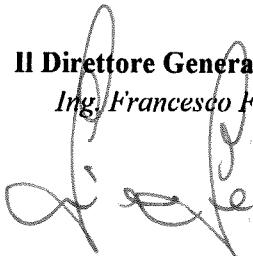
- e. Gli Istanti, durante il periodo di pubblicazione del presente avviso, dovranno consultare il sito internet: [www.aicaonline.it](http://www.aicaonline.it) per accertarsi di eventuali comunicazioni urgenti contenenti precisazioni di interesse generale per la partecipazione.
- f. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.
- g. AICA si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità e corrispondenza dei dati dichiarati dagli Istanti.

**Allegati:**

1. Modulo manifestazione di interesse
2. Informativa trattamento sui dati personali
3. Schema di incarico

**Il Direttore Generale di Aica**

*Ing. Francesco Fiorino*

  
**AICA**  
Azienda  
Idrica  
Comuni  
Agrigentini